|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  На Педагогическом совете МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная» | Утверждаю:  Заведующая МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная»  /Т. В. Голубинская/  Приказ № \_\_\_\_ от 25.05.2023 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О совете профилактики в МКДОУ «Детском саду № 3 «Василёк» станицы Преградной»**

**2023 г**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная» (далее – МКДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.20212 года «Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 124 –ФЗ от3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 120 –ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 442 – ФЗ от 28.12.2013 года « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2021 года, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет) определяет основные цели, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию совета профилактики. **Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:**  − Конституцией Российской Федерации, − Семейным кодексом Российской Федерации, − Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, − Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», − Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная».

1.4. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная».

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: **- ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.); **- средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации; **- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации** (далее – ТЖС) **- семья, попавшая в ситуацию**, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно; **- семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; **- выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обусловливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия; - **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий; **- индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего**, находящегося в социально опасном положении - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы; **- социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе МКДОУ приказом заведующего.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в МКДОУ.

**1.8. В состав Совета профилактики входят:** − Заведующий, − старший воспитатель, − педагог-психолог, − воспитатель, − медицинский работник.

1.9. На заседания Совета по профилактике могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности.

Численность состава Совета не менее 5 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОО, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета по профилактике.

1.10. Решения и рекомендации Совета по профилактике являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

**II. Цели и задачи Совета профилактики.**

2.1. Основной целью Совета по профилактике является: – мобилизация усилий различных субъектов профилактики МКДОУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности; − организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; − контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Управление опеки и попечительства администрации Урупского района, комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации. 2.2. Деятельность Совета основывается на принципах: − принцип законности; − принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним; − принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации; − принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних; − принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи. 2.3. Задачи Совета по профилактике: − выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска; − своевременное выявление жестокого обращения с детьми; − обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; − осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; − обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная» по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений; − педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей; − оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска; − обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. **III. Основные направления деятельности Совета по профилактике** 3.1. К основным направлениям деятельности Совета по профилактике относятся: **- превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения; **- просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников; **- диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско - родительских отношений в семье; **- коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье; **- консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей; **- информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей; **- методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов; **- контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий. **IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**  4.1.Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения. 4.2. Совет по профилактике проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, относящихся к соответствующим категориям статьи 5 закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» **V. Порядок деятельности Совета по профилактике** 5.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев). 5.2. Деятельность Совета по профилактике планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы. 5.3. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Урупском районе, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией. **5.4 Деятельность Совета по профилактике оформляется в следующих документах:** - Приказ о создании Совета по профилактике - Положение о Совете по профилактике - Порядок постановки на учет в МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная» (приложение №1) - Годовой план работы Совета по профилактике принимается на заседании Совета и утверждается заведующим МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная» - Журнал протоколов заседаний Совета по профилактике - Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учёте в МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная». - Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная». 5.4. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета по профилактики МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная». 5.5. Совет по профилактике подотчетен заведующему МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная». 5.7. Решение принимается путем открытого голосования. 5.8. Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя. **VI. Обязанности и права Совета** 6.1. Совет обязан: − участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении; − своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних; − устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям; − вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска. 6.2. Совет имеет право: − вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей; − при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Урупского муниципального района. 6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность: **1 этап – подготовительный** (подготовка материалов на заседание Совета): − сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); - обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики. Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя. **2 этап проведение заседаний** Совета по профилактике в целях: − уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей; − принятия решений о постановке на учет в МКДОУ; − рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики; − решение организационных вопросов; − рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений; − подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики; − подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета; − принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Урупского муниципального района по рассмотрению вопроса о постановке на учет. Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета по профилактике. **VII. Права и обязанности членов Совета по профилактике**  7.1. Председатель Совета по профилактике – заведующий МКДОУ − проводит заседания; − утверждает план работы Совета; − контролирует выполнение решений Совета по профилактике; − координирует деятельность Совета по профилактике с КДН Урупского муниципального района; − утверждает комплексный план сопровождения и профилактики; − изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; − контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. 7.2. Заместитель председателя – старший воспитатель: − координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний; − организует и контролирует подготовку документов на Совет или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Урупского муниципального района; − составляет повестку заседаний Совета по профилактике; − разрабатывает проекты планов работы Совета по профилактике; − изучает внутрисемейные отношения, статус семьи; − включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников; − отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета по профилактике. 7.3. Воспитатель: − ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»); − организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики; − отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета по профилактике; − готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет по профилактике и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав Урупского района. 7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета: − составляет проект повестки для заседаний Совета; − информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; − оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений. **VIII. Ответственность членов Совета по профилактике** 8.1. Члены Совета по профилактике и участники профилактической работы несут ответственность за: − своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН; − качественное проведение профилактических мероприятий; − несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством. **IХ. Документация Совета по профилактике** - Приказ о создании Совета по профилактике и утверждении состава. - Журнал протоколов Совета по профилактике (пронумерованный и прошитый). - План работы Совета по профилактике. - Приказы об организации и итогах работы Совета по профилактике. - Инструктивно-методические материалы. - Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает: − комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы; − акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости); − служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете по профилактике; − отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости). Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

Приложение № 1

**Порядок постановки на внутренний учет в МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» станица Преградная»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная» семей воспитанников образовательной организации, посещающих Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная» (далее МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная»), находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе. 1.2. Учет в МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная» ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в МКДОУ. Категории семей детей, посещающих МКДОУ подлежащих учету, и основания для постановки на учет в МКДОУ. Категории семей Основания постановки на учет семей в МКДОУ **Неблагополучные семьи:** − Один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии); − Ходатайство воспитателя и специалистов МКДОУ − в семье частые ссоры, скандалы, конфликты; − отсутствие работы у обоих родителей − родители, нарушавшие условия договора с МКДОУ; − наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий; − пропуски МКДОУ без уважительной причины. Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя). Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания − вербальная агрессия − физическая агрессия - Ходатайство воспитателя и специалистов ДОО. Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя. Нарушения в психическом, эмоционально - личностном развитии ребенка − результаты психолого-педагогической диагностики ребенка; − Рекомендации Психолого-медикопедагогической комиссии; − Результаты психолого-медикопедагогического консилиума; − Ходатайство воспитателя МКДОУ, узкого специалиста МКДОУ. **3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в МКДОУ** 3.1.Ежегодно в сентябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета по профилактике принимается решение о постановке на учет в МКДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2. 4. **4. Порядок снятия с учета** 4.1.При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в МКДОУ **5. Критерии и основания снятия с учета в ДОО.** Критерии Основания Успешное завершение Решение психолого-медико-педагогического коррекционной работы консилиума Приказ по МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная 6. Документация при постановке семьи на учет в МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная»: - регистрационная карточка семьи, состоящей на учете в МКДОУ - план индивидуально профилактической работы - постановка в базу данных семей, состоящих на учете в МКДОУ «Детский сад № 3 «Василёк» ст. Преградная».