|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Председатель Совета МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Кузнецова 11.01.2015г | Утверждаю:Заведующая МКДОУ «Детский сад №3 «Василек» ст. Преградная»\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Голубинская 11.01.2015г |

**ПОРЯДОК**

**Оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Детский сад №3 «Василек» ст. Преградная» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ Детский сад «Василек» (в дальнейшем МКДОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся воспитанников. 1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ. 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений** 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МКДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МКДОУ. 2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МКДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя). 2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ возникают, с даты, зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МКДОУ. 2.4. Отношение между МКДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. 2.5. Примерная форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений** 3.1 За воспитанником МКДОУ сохраняется место: • в случае болезни; • по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина; • по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей). 3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МКДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

**4. Порядок прекращения образовательных отношений** 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МКДОУ: - связи с получением образования (завершения обучения); - досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка. 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по инициативе обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МКДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКДОУ. 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность. 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МКДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты, его отчисления из МКДОУ. 4.5. МКДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В случае прекращения деятельности МКДОУ, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Председатель Совета МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Кузнецова 11.01.2015г | Утверждаю:Заведующая МКДОУ «Детский сад №3 «Василек» ст. Преградная»\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Голубинская 11.01.2015г |

**Порядок информирования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Василек» родителей (законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности в сфере образования**

**1.Общие положения**

 1.1.Предметом регулировании настоящего Порядка (далее Порядок) являются организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности в сфере образования. 1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.Ответственность за организацию информирования в МКДОУ родителей ( законных представителей) воспитанников о своих правах и ответственности в сфере образования.**

2.1.Приказом заведующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (далее МКДОУ) назначаются: 2.1.1.Ответственное лицо за организацию работы в МКДОУ по информированию родителей ( законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности в сфере образования: 2.1.2. Ответственные лица за непосредственное информирование родителей ( законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности в сфере образования. 2.2 . Ответственные лица, указанные в пункте 2.1.1. и пункте 2.1.2. настоящего раздела в своей деятельности и по организации информирования и непосредственному информированию родителей ( законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности в сфере образования: - руководствуются настоящим Порядком; - изучают необходимые документы; - взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования родителей ( законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников МКДОУ. 2.3. Ответственные лица, за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в МКДОУ знают: - права и обязанности воспитанников в МКДОУ в соответствии с законодательством об образовании; - права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании; - требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав воспитанников и их родителей (законных представителей); - компетенцию, права, обязанности и ответственность МКДОУ; - права и свободы педагогических работников, а так же гарантии их реализации; - обязанности и ответственность педагогических работников. 2.4. Ответственное лицо в МКДОУ за организацию работы по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностей воспитанников в МКДОУ и родителей: - организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах и обязанностях воспитанников и родителей в МКДОУ на информационных стендах, официальном сайте МКДОУ и иных информационных ресурсах; - организует информирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам предоставления мер социальной поддержки; пользования средствами обучения и воспитания; организации питания воспитанников; транспортному обеспечению; охраны здоровья воспитанников; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; - организует изучение педагогическими работниками МКДОУ и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства Российской Федерации в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся (воспитанников); компетенции, прав, обязанностей и ответственности МКДОУ; прав и свобод педагогических работников, а так же гарантий их реализации; обязанностей и ответственности педагогических работников; - обеспечивает контроль за состоянием работы в МКДОУ по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников; - обеспечивает наличие закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в электронном и (или) печатном виде доступного для родителей (законных представителей) воспитанников; - предлагает заведующему МКДОУ, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников. 2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в МКДОУ: - информируют родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников; информируют родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки; пользования средствами обучения и воспитания; организации питания воспитанников; транспортному обеспечению; охраны здоровья воспитанников; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; - разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников. 2.6. Указанные в п. 2.1. настоящего раздела Ответственные лица несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в МКДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3. Организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в МКДОУ**

 3.1. С целью информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в МКДОУ осуществляются следующие мероприятия. 1) На главной странице официального сайта МКДОУ разрабатывается раздел « Права и обязанности участников образовательного процесса» размещается информация в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В блоке под названием «Права и обязанности воспитанников» на официальном сайте МКДОУ размещаются основные положения законодательства об образовании, о правах и обязанностях воспитанников, указанный выше закон в полнотекстовом варианте, правила поведения воспитанников в МКДОУ, а также иные документы, регламентирующие права ребенка. 2) Информация о правах и обязанностях воспитанников, родителей в МКДОУ в виде выдержек из Закона № 273 – ФЗ « Об образовании в РФ», иных документов размещается на специальных информационных стендах МКДОУ.